

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA DE DATOS SOBRE LA SATISFACCIÓN DE COLECTIVOS

TITULACIONES OFICIALES (GRADOS Y MÁSTER
UNIVERSITARIO)

RESUMEN DE REVISIONES

Edición	Fecha	Naturaleza de la revisión
2	15/10/2017	Definición de los procedimientos para el curso 17-18
3	15/04/2018	Actualización de los procedimientos para el curso 17-18
4	11/09/2018	Adaptación del cuestionario de valoración de los estudiantes de las prácticas externas para titulaciones oficiales de postgrado.
5	02/11/2021	Actualización de las encuestas de docencia

	Departamento	Fecha
Elaboración	Departamento Académico	02/11/2021
Aprobación	Comité Académico	03/11/2021

ÍNDICE

RESUMEN DE REVISIONES.....	2
ÍNDICE	3
 1.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LA DOCENCIA (DOCENTIA)	4
1.1.- VALORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	6
1.2.- VALORACIÓN DE LOS PROFESORES (AUTOINFORME)	8
1.3.- VALORACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA TITULACIÓN.....	10
 2.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	10
2.1 VALORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	11
2.2 INFORME DEL TUTOR EXTERNO DE PRÁCTICAS EXTERNAS.....	13
 3.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA SATISFACCIÓN CON LA TITULACIÓN.....	15
3.1.- VALORACIÓN DE LOS ALUMNOS	16
3.2.- VALORACIÓN DE LOS PROFESORES (PDI)	17
3.3.- VALORACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS).....	18
 4.- PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	19
4.1 VALORACIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE INSERCIÓN LABORAL	20
 5.-PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD	22
5.1.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE FIN DE ESTANCIA CUESTIONARIO PARA EL/LA ESTUDIANTE INCOMING	23
5.2.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE FIN DE ESTANCIA CUESTIONARIO PARA EL/LA ESTUDIANTE OUTGOING.....	26

INTRODUCCIÓN

Dentro del Sistema de Garantía Interna de calidad se contempla la recogida de información objetiva sobre la satisfacción de los principales grupos de interés. Esta información es recogida y almacenada sistemáticamente para su posterior análisis. Los resultados son difundidos y utilizados para la toma de decisiones en aras de la mejora continua y la calidad según los procedimientos establecidos en el SGIC.

A continuación, se detallan los tipos de encuestas, los agentes a los que van dirigidas y la temporalización en que están planificadas cada una de las campañas de encuestas en las titulaciones oficiales de grado y másteres universitarios:

Tipo	Agentes	Temporalización
1.- Docencia	1.1A Alumnos	Final de cada cuatrimestre (diciembre -mayo)
	1.1B Alumnos (TFG)	Final de curso
	1.1C Alumnos (Proyectos de 3º y 4º)	Final de curso
	1.2 Profesores (Autoinforme)	Final de curso
	1.3 Responsable de titulación	Final de curso
2.- Prácticas	2.1 Alumnos	Final de curso
	2.2 Tutores externos	Durante las prácticas de cada alumno
	2.3 Empleadores	Anualmente
3.- Titulación	3.1 Alumnos	Final de curso
	3.2 Profesores	Final de curso
	3.3 PAS	Final de curso
4.- Egresados	4.1 Egresados	Enero-febrero

Los informes resultantes de cada una de las encuestas realizadas, una vez descargados y procesados los datos, se difunden articulados en cuatro niveles de detalle en los siguientes canales:

- | **Informe detallado**- canal interno restringido: todos los informes son catalogados y almacenados en un repositorio de SharePoint para una difusión interna ágil y accesible. Dichos informes se crean a partir de visualizaciones dinámicas creadas con PowerBi que permiten un análisis detallado y comparativo accesible e intuitivo por parte de los responsables de titulación e integrantes del Comité Académico y las personas que éste determine con acceso a la máxima información posible.
- | **Informe personalizado** - canal personal (PDI)– cada profesor recibirá un informe personalizado con los datos de su encuesta de docencia que será de utilidad para la presentación y acreditación ante los organismos competentes para la evaluación de la calidad de la docencia.
- | **Informe resumido** – canal interno (PDI y alumnos): Los resúmenes y conclusiones del estudio de datos por titulación, forman parte del orden del día en las comisiones verticales y horizontales (PDI), así como en las reuniones de alumnos y delegados que se realizan durante el curso.
- | **Informe resumido para web** – canal público: Los resúmenes del estudio de satisfacción de cada titulación se publican anualmente en la página web de U-tad en la sección excelencia.

Las conclusiones extraídas de los estudios de satisfacción son valoradas por todos los agentes de la comunidad universitaria y elevadas al Comité Académico y comisiones de calidad correspondientes. Se incluirán también los datos pertinentes en los informes de gestión y en los planes de actuación de la titulación para el aseguramiento de la calidad y la mejora continua.

1.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LA DOCENCIA (DOCENTIA)

La evaluación de la calidad del profesorado y de su actuación docente utiliza la valoración que realizan estudiantes sobre la docencia recibida, la valoración que realizan los profesores sobre la docencia impartida (autoinforme) y el informe que realiza el coordinador de cada título sobre el desarrollo de cada curso académico. Más concretamente se considera:

- | La satisfacción con la actuación docente de los profesores.
- | La reflexión sobre la propia práctica docente, la innovación y la mejora continua de la misma.
- | La eficacia en el logro de los objetivos formativos y en el empleo de los recursos para la consecución de estos.
- | La búsqueda de la satisfacción de los grupos de interés.

Los instrumentos específicos sobre los que se basa la evaluación de la calidad del profesorado y de su actuación docente, son los siguientes:

- | Valoración de los estudiantes.
- | Valoración autoinforme docente.
- | Valoración del responsable de la titulación.

1.1.- VALORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Esta información se extrae de los cuestionarios que cumplimentan los estudiantes. Estos cuestionarios tienen como finalidad recoger la valoración de los estudiantes sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje e incluye una valoración sobre la actuación docente de sus profesores. Para cada asignatura y término de cada cuatrimestre, cada estudiante cumplimenta un cuestionario a través de la herramienta de sondeo disponible en el campus virtual de Blackboard en una sesión presencial, donde valora de forma anónima la asignatura en su conjunto y la actuación docente de cada profesor que ha participado en su impartición.

El cuestionario consta de 13 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de Likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	El profesor explica claramente los objetivos y el contenido del programa a desarrollar.	X	
P2	El profesor prepara, organiza y estructura las actividades de su asignatura.	X	
P3	El profesor distribuye adecuadamente la asignatura en bloques teóricos y prácticos.	X	
P4	El profesor domina la materia y aporta contenidos actualizados a la asignatura.	X	
P5	El profesor explica con claridad y resalta los contenidos importantes.	X	
P6	Los materiales docentes utilizados por el profesor en la asignatura son adecuados para el proceso de aprendizaje.	X	
P7	El profesor resuelve las dudas y orienta a los alumnos	X	
P8	El profesor fomenta un clima de trabajo y participación	X	
P9	El profesor cumple los horarios de clase	X	
P10	El modo en que evalúa el profesor guarda relación con el tipo de tareas desarrolladas	X	

P11	El profesor utiliza el campus virtual como apoyo a la asignatura	X	
P12	El profesor informa a los estudiantes de sus aprendizajes y sus avances	X	
P13	En general, estoy satisfecho con la labor docente del profesor	x	
P14	Observaciones y comentarios		x

1.1B.- VALORACIÓN DE LA TUTORIZACIÓN DE TFG

En el caso de la asignatura de TFG, por su propia naturaleza, la acción docente se realiza en forma de tutorización. Esta asignatura consiste en la realización de un trabajo que se refleja en una memoria original de carácter individual bajo la supervisión de uno o más tutores.

La labor del tutor académico consistirá en orientar, asesorar y planificar las actividades del alumno y hacer un seguimiento del trabajo realizado.

El cuestionario consta de 9 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de Likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

Preguntas		Escala de Likert	Campo abierto
P1	La información recibida para la correcta elaboración y presentación del Trabajo Final de Grado (TFG) ha resultado suficiente.	X	
P2	La carga de trabajo del TFG resulta adecuada como proyecto final.	X	
P3	El procedimiento de asignación de temática para el TFG me parece adecuado.	X	
P4	El procedimiento de asignación de tutores de TFG me parece adecuado.	X	
P5	El seguimiento de la labor del alumno durante la realización del TFG por parte del tutor es apropiado.	X	
P6	El tutor ha aportado las pautas necesarias para la realización del TFG.	X	
P7	El tutor ha estado disponible para consultas y seguimiento.	X	
P8	En general, estoy satisfecho con la labor docente realizada por el tutor.	X	

P9	En general, estoy satisfecho con el TFG realizado.	X
P10	Observaciones y comentarios	X

1.1C.- VALORACIÓN DE LA DOCENCIA (ASIGNATURAS DE PROYECTOS DE 3º Y 4º)

En el caso de las asignaturas de proyectos de los últimos cursos del grado (3º y 4º) y debido a su naturaleza se plantea un diseño de encuesta diferente al de resto de asignaturas. Dicha encuesta se divide en dos partes. Por un lado se valoran parámetros relacionados con la organización y el desarrollo del proyecto en sí y por otro la satisfacción con respecto al desempeño docente de los profesores que tutorizan los proyectos.

La primera parte del cuestionario consta de 9 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de Likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
1	Los grupos trabajo ha sido conformados adecuadamente.	x	
2	La metodología de trabajo planteada es adecuada para desarrollar un proyecto de estas características.	x	
3	El calendario de trabajo del proyecto es adecuado para conseguir los objetivos propuestos a final de curso.	x	
4	El desarrollo de las demás asignaturas apoya y potencia el proceso de aprendizaje en los proyectos.	x	
5	El sistema de supervisión, mentoría y seguimiento de los proyectos es adecuada.	x	
6	Los profesores están coordinados entre sí.	x	
7	La relación con mis compañeros de grupo y profesores ha sido fluida y productiva.	x	
8	El sistema de evaluación del proyecto es adecuado y acorde con el trabajo realizado.	x	
9	En general, estoy satisfecho con el Proyecto realizado.	x	
10	Observaciones y comentarios sobre la asignatura		x

La segunda parte del cuestionario consta de 2 preguntas más un campo abierto de comentarios por cada profesor que participa como tutor o mentor en la asignatura. Este cuestionario está en formato escala de Likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
2	El feedback del profesor ha sido valioso y constructivo para el desarrollo del proyecto.	x	
3	Observaciones y comentarios sobre el profesor		x

1.2.- VALORACIÓN DE LOS PROFESORES (AUTOINFORME)

La valoración del profesor, como reflexión y autocrítica de su propia práctica docente, tiene su importancia. El diseño de la encuesta es paralelo a la encuesta de los alumnos, compartiendo indicadores y permitiéndonos entender dónde están las discrepancias y similitudes entre los dos agentes principales que participan en la acción docente. Las últimas preguntas, de campo abierto, donde el profesor reflexiona sobre los aspectos positivos y mejorables de su práctica docente, aportan información de valor sobre lo que sucede en el aula y sobre las herramientas con las que cuenta un profesor para solucionar o prevenir presentes y futuros problemas.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	La preparación de la asignatura ha sido coordinada y consensuada con los responsables de la titulación y profesores de itinerarios.	x	
P2	He adaptado la organización de la asignatura a la docencia no presencial de forma óptima.	x	
P3	Explico con claridad resaltando los contenidos importantes.	x	
P4	En mis asignaturas utilizo materiales docentes adecuados para el programa de aprendizaje, acordes a lo establecido en la guía didáctica.	x	
P5	Resuelvo dudas y oriento a los alumnos	x	
P6	He adaptado el proceso enseñanza-aprendizaje a la docencia no presencial de forma óptima.	x	
P7	El sistema de evaluación de las asignaturas que imparto permite al estudiante reflejar los conocimientos y competencias adquiridas.	x	
P8	Informo a los estudiantes de sus aprendizajes y avances	x	
P9	He adaptado el sistema de evaluación de forma coherente y eficaz a la modalidad no presencial.	x	

P10	En general, los estudiantes han alcanzado los objetivos formativos esperados.	x	
P11	En general, estoy satisfecho con mi labor docente.	x	
P12	Indique y comente los aspectos destacables o más positivos en su labor docente.		x
P13	Indique y comente los aspectos mejorables en su labor docente		x

1.3.- VALORACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA TITULACIÓN

El Responsable de la titulación realiza una valoración global del desarrollo de cada curso centrando la atención en la coordinación, en los resultados obtenidos, en las deficiencias detectadas y en las que, a su juicio, puedan ser las oportunidades de mejora. El responsable del título, antes de realizar su informe, cumplimenta el cuestionario de valoración sobre el desempeño de cada profesor, completando así la información recabada en las encuestas de valoración docente de los alumnos y la valoración del autoinforme del profesorado.

El cuestionario consta de 10 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	Programa sus asignaturas ajustadas a los requisitos del plan de estudios	x	
P2	Actualiza periódicamente en tiempo y forma las guías docentes	x	
P3	Programa sus asignaturas ajustadas a los requisitos del plan de estudios	x	
P4	Cumple con los procesos y procedimientos establecidos para la correcta evaluación del alumnado(criterios, actividades de evaluación, entrega de notas, firma de actas...)	x	

2.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

Las prácticas externas se realizan de forma prioritaria en centros relacionados con el itinerario formativo que hubiera escogido cada estudiante. Para su realización se dispone de una red de centros, instituciones, entidades y empresas con las cuales se tienen convenios en vigor y que cubren una gran variedad de ámbitos de actuación.

Los objetivos formativos de las prácticas externas son:

- | Aproximar a los estudiantes a la realidad profesional del título.
- | Integrar y consolidar las competencias del título en los distintos ámbitos profesionales.

Los estudiantes que cursen prácticas externas deben tener asignado un tutor dentro de la empresa o institución donde desarrollen sus prácticas para orientarlo y evaluar el desempeño de sus funciones durante el periodo que duren las prácticas.

Se realiza anualmente, el seguimiento y evaluación de las prácticas externas que permitan su mejora continua mediante propuestas que surjan del análisis de la información que se detalla a continuación:

Informes individuales a los estudiantes participantes en las prácticas externas, en los que se especifican los siguientes parámetros:

- | Grado de adecuación de la actividad realizada respecto a las previsiones descritas en el título.
- | Grado de satisfacción de los estudiantes participantes.
- | Grado de satisfacción respecto a la gestión realizada por los responsables de las prácticas del título.

Informes de los tutores externos de las prácticas externas en los que se especifican los siguientes parámetros:

- | Grado de cumplimiento de las actuaciones previstas.
- | Propuestas de mejora.

2.1 VALORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Al término del curso, cada estudiante que esté matriculado en la asignatura de prácticas de empresa, cumplimenta un cuestionario a través de la herramienta de sondeo disponible en el campus virtual de Blackboard en una sesión presencial, donde valora de forma anónima las prácticas en su conjunto.

El cuestionario consta de 7 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de Likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	La información sobre las prácticas en empresas que aparece en Blackboard es completa, clara, actualizada y continua.	X	
P2	La formación académica proporcionada por U-tad me ha resultado muy útil a la hora de ejecutar las tareas en las prácticas.	X	

P3	Las prácticas en la empresa/entidad han sido de calidad y se han correspondido con las expectativas que tenía.	X
P4	Las tareas realizadas en la empresa/entidad han estado relacionadas con los conocimientos de mi área o disciplina de trabajo.	X
P5	Considero que la atención del tutor empresarial, cuando he necesitado ser dirigido, ha sido adecuada.	X
P6	Considero que la atención del tutor académico, cuando he necesitado ser orientado, ha sido adecuada.	X
P7	En general, estoy satisfecho con las prácticas externas desarrolladas.	X
P8	Comentarios y observaciones	X

2.1.1 ADAPTACIÓN DE LA ENCUESTA A POSTGRADOS OFICIALES

En el caso de másteres oficiales, el cuestionario consta de 9 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	La formación académica proporcionada por U-tad me ha resultado muy útil a la hora de ejecutar las tareas en las prácticas.	X	
P2	Considero que la duración de las prácticas en la empresa/entidad ha sido adecuada.	X	
P3	Las prácticas han sido compatibles con mis obligaciones académicas presenciales en la Universidad.	X	
P4	Las tareas realizadas en la empresa/entidad han estado relacionadas con los conocimientos de mi área o disciplina de trabajo.	X	
P5	Considero que la atención del tutor empresarial , cuando he necesitado ser dirigido, ha sido adecuada.	X	
P6	Considero que la atención del tutor académico , cuando he necesitado ser orientado, ha sido adecuada.	X	
P7	Tras finalizar mis prácticas mis expectativas a la hora de obtener un trabajo han aumentado.	X	
P8	Las prácticas en la empresa/entidad han sido de calidad y se han correspondido con las expectativas que tenía.	X	
P9	Estoy satisfecho con las prácticas desarrolladas en la empresa.	X	

2.2 INFORME DEL TUTOR EXTERNO DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Dentro del protocolo de coordinación entre tutores académicos y tutores externos de las prácticas externas y para realizar el seguimiento y comprobación de la calidad de las prácticas en la empresa, cada tutor académico realiza una visita a la empresa con el objetivo de promover el contacto físico entre los tutores académicos y tutores profesionales en las Prácticas externas.

Esta entrevista permite hacer un seguimiento del alumno durante ese período que está en la empresa, dar a conocer los métodos de evaluación e introducir a los tutores en una dinámica de proyecto común para la formación del alumno.

De esta forma se asegura la calidad de las Prácticas a través de la comprobación in situ de los medios, recursos y procesos formativos puestos a disposición del alumno, así como de la adecuación e integración del alumno en el ámbito empresarial.

Al término de la entrevista, cada tutor externo cumplimentará la siguiente encuesta:

DATOS GENERALES	
Nombre y apellidos del Tutor/a de Prácticas de la empresa:	
Empresa donde se realizan las prácticas:	
Cargo y Departamento:	
Correo electrónico:	Telf.
Nombre y apellidos del Estudiante:	
Principales actividades del alumno en la empresa:	

INSTRUCCIONES

Cumplimente la encuesta con la máxima sinceridad posible siguiendo la escala que se presenta a continuación:

- 0 Completamente en Desacuerdo.
- 1 Muy en Desacuerdo.
- 2 En Desacuerdo.
- 3 De Acuerdo.
- 4 Muy de Acuerdo.
- 5 Completamente de Acuerdo.

ORGANIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS		Escala Likert	Campo abierto
1.	En la realización de las prácticas, cree que su empresa/entidad cuenta con la organización suficiente para acoger al alumno, incluido material.	x	
2.	La información sobre las prácticas que de su empresa recibe el alumno es suficiente para su ejecución.	x	
3.	Antes del inicio de las prácticas, su empresa/entidad ha informado completamente sobre el programa de formación práctica a realizar.	x	
4.	Considera que la atención de su tutor empresarial, cuando el estudiante ha necesitado ser dirigido, ha sido adecuada.	x	
REALIZACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES		Escala Likert	Campo abierto
5.	El alumno ha asistido regularmente y de acuerdo al horario fijado previamente para la realización de sus prácticas.	x	
6.	El alumno lleva a cabo las actividades previstas.	X	
7.	El alumno ha avanzado en el dominio de las técnicas, herramientas y metodologías necesarias en el puesto de trabajo.	X	
8.	El alumno ha cumplido satisfactoriamente con el plan de trabajo establecido.	X	
9.	Diría que las prácticas han facilitado, en general, el crecimiento de las competencias y habilidades profesionales del alumno.	X	
10.	Cree que las prácticas ofrecidas por la empresa/entidad han sido de calidad y se han correspondido con las expectativas del estudiante.	X	
11.	Las prácticas en la empresa/entidad han generado incompatibilidades en la asistencia del estudiante a las obligaciones académicas presenciales en la universidad.	X	
	En caso afirmativo, ¿Qué solución nos plantea para evitarlo?		x
12.	Las prácticas han aportado una dotación económica mensual que ha asignado la empresa.	X	
	En caso afirmativo, ¿podrías indicarnos la cantidad?		x
13.	¿El desarrollo de las prácticas en la empresa podría facilitar la contratación del alumno al finalizar este periodo?	X	
	En caso afirmativo, indíquenos si la duración del contrato podría ser temporal o indefinido .		x
	En caso afirmativo, indíquenos el tipo de puesto que podría desempeñar: Directivo, Técnico, Administrativo u Otro .		
APTITUDES DEL ESTUDIANTE		Escala Likert	Campo abierto
14.	El estudiante se ha integrado en la empresa con el resto de sus compañeros.	X	

15.	El alumno ha mostrado iniciativa en el desarrollo de las actividades.	X	
16.	El estudiante es responsable con las actividades y tareas que desarrolla.	X	
17.	El alumno ha mostrado creatividad en las tareas que desempeña.	X	
18.	El estudiante ha mostrado predisposición para aprender.	X	
19.	El alumno ha realizado trabajos en equipo.	X	
20.	El estudiante tiene capacidad de aprendizaje.	X	
21.	El alumno es capaz de recibir críticas, aceptarlas y mejorar en los aspectos indicados.	X	
VALORACIÓN GLOBAL		Escala Likert	Campo abierto
22.	Considerando todos los aspectos anteriores, está satisfecho con la estancia del alumno de prácticas en la empresa.	x	x
OBSERVACIONES GENERALES			
			x

Fecha de la Visita: ____/____/____

Firma y sello de la empresa

3.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA SATISFACCIÓN CON LA TITULACIÓN.

La información sobre la valoración global y sobre aspectos específicos de los títulos se obtiene anualmente mediante encuestas a los distintos grupos de interés (estudiantes, profesorado, personal de administración y servicios, egresados y empleadores) cada curso académico.

La suma de las encuestas de estos grupos de interés permite una visión 360º del devenir de la titulación, facilitando la identificación de fortalezas y debilidades de cada titulación y permitiendo el trabajo a nivel interno para la mejora de la calidad formativa del centro.

Los instrumentos específicos sobre los que se basa la evaluación de la calidad de la titulación son los siguientes:

- | **Valoración de los estudiantes.**
- | **Valoración del PDI (personal docente y de investigación).**
- | **Valoración del PAS (personal de administración y servicios).**
- | **Análisis de la inserción laboral.**

3.1.- VALORACIÓN DE LOS ALUMNOS

Los datos sobre la valoración que hacen los estudiantes de la titulación que están cursando en el centro, se extrae de las encuestas de titulación que cumplimentan los estudiantes. Estos cuestionarios tienen como finalidad recoger la valoración de los estudiantes sobre los procesos que atañen a la coordinación horizontal entre asignaturas, la temporalización, el equilibrio entre los componentes teórico y práctico, la idoneidad de las instalaciones y los recursos disponibles.

Al término de cada curso académico, cada estudiante cumplimenta un cuestionario a través de la herramienta de sondeo disponible en el campus virtual de Blackboard en una sesión presencial, donde valora de forma anónima la asignatura en su conjunto y la actuación docente de cada profesor que ha participado en su impartición.

El cuestionario consta de 25 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	Información disponible en la página web sobre el plan de estudios	X	
P2	Información disponible en las guías docentes y documentos de información de asignaturas	X	
P3	Comunicación de cuestiones académicas o de mi interés	X	
P4	Adecuación de horarios, distribución de grupos, calendario de exámenes ...	X	
P5	Volumen de trabajo exigido y distribución de tareas y número de pruebas de evaluación a lo largo del curso	X	
P6	Coordinación entre profesores de un mismo curso para equilibrar la carga de trabajo	X	
P7	Coordinación entre profesores de diferentes cursos para evitar solapamientos de contenidos	X	
P8	Nivel de exigencia necesario para aprobar	X	

P9	Metodologías docentes adecuadas para conseguir los objetivos de formación	X
P10	Sistema de evaluación (tipo y número de pruebas, exámenes, ponderación)	X
P11	Resultados, conocimientos y competencias adquiridas	X
P12	Diseño del plan de estudios	X
P13	Oferta de programas de movilidad	X
P14	Oferta de prácticas externas	X
P15	Preparación para el mercado laboral	X
P16	Coordinación	X
P17	Profesorado	X
P18	Secretaría	X
P19	Recepción y personal de servicios	X
P20	Efectividad del sistema de quejas, sugerencias y reclamaciones	X
P21	Aulas (tamaño, distribución, dotación multimedia...)	X
P22	Otros espacios (zonas comunes, biblioteca, baños)	X
P23	Cumplimiento de expectativas	X
P24	Recomendación de la titulación	X
P25	Satisfacción global con la titulación	X
P26	Comentarios y observaciones	X

3.2.- VALORACIÓN DE LOS PROFESORES (PDI)

Esta información deriva de las encuestas que realizan los profesores sobre la titulación en la que cursan estudios. Esta valoración sirve como instrumento para la reflexión sobre el funcionamiento del título y para contextualizar y ampliar los resultados obtenidos en las encuestas de valoración de la docencia así como la valoración que realizan los alumnos y el PAS.

Los resultados permiten identificar las fortalezas y debilidades de cada titulación permitiendo el trabajo a nivel interno para mejorar la calidad formativa del centro.

Cada profesor cumplimenta un cuestionario donde valora la titulación en su conjunto y su experiencia docente al término de las clases de cada curso académico.

El cuestionario que rellenan los profesores consta de 9 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

Preguntas		Escala de Likert	Campo abierto
p1	Satisfacción con los objetivos y el programa de contenidos de las asignaturas que impartes.	X	
p2	Nivel de adquisición por parte del alumnado de las competencias generales y específicas previstas.	X	
p3	Compromiso del alumnado con su proceso de aprendizaje (realización de las actividades, participación activa, asistencia,...).	X	
p4	Condiciones físicas de las aulas (tamaño, mobiliario, acústica, iluminación, climatización, limpieza...).	X	
P5	Recursos informáticos y tecnológicos disponibles (ordenadores, software específico de la asignatura, Blackboard, equipos de audio y video de las aulas, etcétera).	X	
P6	Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios de U-tad para el desarrollo de la docencia (Sistemas, Secretaría Académica, Recepción, Biblioteca, Financiero, Recursos Humanos,...).	X	
p7	Organización temporal del curso (calendario, horarios) y distribución de las diferentes asignaturas y grupos.	X	
p8	Coordinación horizontal del curso (reuniones con otros profesores del mismo curso, equilibrio en la carga del trabajo del alumno, temporalización acordada para la entrega de actividades entre varios profesores, homogeneidad en los sistemas de evaluación,...).	X	
P9	Coordinación vertical de la titulación (reuniones con la coordinación de la titulación, claustros con profesores de otros cursos, información que recibes sobre la evolución del alumno a lo largo del grado,...).	X	
P10	Observaciones y comentarios		X

3.3.- VALORACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

Esta información deriva de las encuestas que realiza el personal de apoyo a la docencia en el centro. Esta valoración sirve como instrumento para la reflexión sobre el funcionamiento del centro y las dinámicas que se establecen entre los diferentes departamentos.

Cada empleado rellena un cuestionario en el que reflexiona sobre su puesto de trabajo, su relación con sus superiores y otros departamentos, así como los recursos que le proporciona el centro.

El cuestionario que rellenan los empleados consta de 9 preguntas más un campo abierto de comentarios. Este cuestionario está en formato escala de likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo. Los empleados rellenan esta encuesta a final de cada curso.

	Preguntas	Escala de Likert	Campo abierto
P1	Las tareas que realizo en U-tad son coherentes con mi puesto de trabajo.	X	
P2	El trabajo está bien distribuido y organizado en mi departamento.	X	
P3	La coordinación con otros departamentos de la universidad es buena.	X	
P4	Dispongo de recursos materiales e informáticos adecuados y suficientes para realizar mi trabajo.	X	
P5	Mi puesto de trabajo está en buenas condiciones (iluminación, temperatura, ruido, ventilación, limpieza y espacio).	X	
P6	Mis opiniones y sugerencias son tenidas en cuenta.	X	
P7	La comunicación con mis responsables en U-tad es fluida.	X	
P8	U-tad ofrece las condiciones adecuadas para la movilidad del personal.	X	
P9	La formación que se me ofrece en U-tad se adecua a mis necesidades profesionales.	X	
P10	Observaciones y comentarios.		x

4.- PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL

Tras la finalización de los estudios, la mayoría de los alumnos de U-tad salen al mercado laboral (alguno puede decidir estudiar un postgrado, una oposiciones, etc). El estudio sobre la inserción laboral y empleabilidad es un parámetro importante de la utilidad social de la titulación y como tal se utilizará para la mejora continua y de la calidad de la titulación.

Para tomar el pulso a la inserción laboral de nuestros estudiantes, basamos el estudio en el análisis de la inserción laboral de los egresados a los 6 meses de haber finalizado sus estudios.

El análisis de la inserción laboral se basa, en la realización de un cuestionario a egresados donde se valoran, además de su satisfacción con formación recibida, cuestiones relacionadas con su inserción laboral y empleabilidad (puesto de trabajo que desempeña, si está o no relacionado con la formación recibida, etc.)

El procedimiento de recogida de información hasta el curso 16-17 ha sido realizada a través de llamadas telefónicas, de manera muy personalizada e individual debido al número pequeño de alumnos egresados. Este procedimiento, si bien, posibilita obtener información muy directa, por otro lado disminuye la

formalidad del proceso y la recogida de información de manera cuantitativa e unificada de cara a obtener análisis futuros y valoraciones de progresión.

Por todo ello, en el cuso actual estamos en disposición de estandarizar un proceso de entrevista en formato encuestas que permita el registro y procesamiento de los datos. Esta información se reflejará en los indicadores de empleabilidad y nos servirá para conocer la naturaleza de los empleos conseguidos tras la finalización de los estudios y la satisfacción y utilidad de las titulaciones cursadas en U-tad facilitando información para la mejora continua y la calidad de nuestras titulaciones.

Otro dato interesante es la valoración que los empleadores realizan sobre los egresados de U-tad. Esta información es muy complicada de obtener ya que, en la mayoría de los casos, incluso si la oferta de empleo ha sido publicada a través del Departamento de Servicio de Desarrollo Profesional, los empleadores no informan del resultado del proceso de selección y muchos de los empleadores no son empresas con las que colaboramos activamente.

Por todo ello, el pulso de esta información la obtenemos principalmente a través de los propios egresados ya que no tenemos una base de datos fiel, es decir, que recoja fielmente a los empleadores de nuestros egresados y a la que podamos hacer llegar una encuesta. Este es un tema que interesa a la universidad y se está valorando la posibilidad de obtener información a través de las empresas donde los alumnos realizan sus prácticas, ya que a ellos sí podemos pasarles una encuesta, aunque no suponga una representación del 100% de los empleadores.

4.1 VALORACIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE INSERCIÓN LABORAL

Los usuarios que rellenan esta encuesta, es posible que ya no dispongan de credenciales para contestar a las preguntas desde la plataforma Blackboard, por lo que dicha encuesta se pasará a través de una plataforma externa de encuestas (Google Forms).

Esta herramienta nos permite un sistema de preguntas condicionado para guiar al alumno por diferentes secciones según su respuesta a la pregunta sobre su situación laboral actual (empleado, estudiante, desempleado, etc.). Esta encuesta se compone de 16 preguntas de diferente naturaleza, siendo las preguntas 9 y 10 las que se refieren a la satisfacción y utilidad de los estudios de U-tad. Estas preguntas tienen formato de escala de likert donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

ENCUESTA DE EGRESADOS U-TAD

1. Selecciona el año en el que acabaste tus estudios
 - ☐ Curso 2013-2014
 - ☐ Curso 2014-2015
 - ☐ Curso 2015-2016
 - ☐ Curso 2016-2017
2. Titulación que estudiaste en U-tad
 - ☐ GRADO EN ANIMACIÓN
 - ☐ GRADO EN DISEÑO VISUAL DE CONTENIDO DIGITALES
 - ☐ GRADO EN DISEÑO DE PRODUCTOS INTERACTIVOS

- ☐ GRADO EN INGENIERÍA DE DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES
- ☐ GRADO EN DIRECCIÓN INTERNACIONAL DE EMPRESAS
- ☐ MASTER UNIVERSITARIO EN COMPUTACIÓN GRÁFICA Y SIMULACIÓN

3. ¿En qué situación laboral te encuentras? Escoge la opción que mejor describa tu situación actual. *

- ☐ Empleado por cuenta ajena en empresa privada *Skip to question 5.*
- ☐ Empresario o trabajador autónomo *Skip to question 4.*
- ☐ Trabajador de la administración/funcionario *Skip to question 5.*
- ☐ Trabajador de una entidad no lucrativa *Skip to question 5.*
- ☐ Estudiante *Skip to question 11.*
- ☐ Desempleado en búsqueda de empleo *Skip to question 13.*

EMPRESARIO / AUTONOMO

4. En caso de ser empresario/a o trabajador autónomo/a ¿Qué tipo de trabajo realizas?

- ☐ Autoempleo
- ☐ Trabajo o servicio para empresas privadas
- ☐ Trabajo o servicio para empresas públicas
- ☐ Otro

EMPLEADO POR CUENTA AJENA

5. Nombre de la entidad en la que trabajas

6. Puesto

7. ¿Qué tipo de contrato tienes?

- ☐ Indefinido
- ☐ Temporal
- ☐ Por obra/servicio
- ☐ Becario
- ☐ Otro

ÁREA DE TRABAJO

8. Trabajas en un sector relativo a tus estudios

- ☐ Si
- ☐ No

9. ¿Consideras que los estudios realizados en U-tad han facilitado tu incorporación al mundo laboral?

1 2 3 4 5

10. ¿Consideras que la realización de prácticas en empresas de U-tad ha facilitado tu inserción laboral?

1 2 3 4 5

ESTUDIOS

11. ¿Qué tipo de estudios estás realizando?

- ☐ Máster Universitario Oficial
- ☐ Otro tipo de postgrado
- ☐ Otros

12. Indica la especialización que estás cursando

13. ¿Cuánto tiempo llevas en esta situación?

- ☐ Menos de un año
- ☐ De uno a tres años
- ☐ Menos de cinco años Más de cinco años

14. ¿Podrías facilitarnos tu perfil de linkedin?

15. ¿Estás interesado en recibir información de las comunidades de linkedin de alumni de U-tad?

- ☐ Sí
- ☐ No

16. Si deseas añadir alguna observación o comentario de mejora respecto a los estudios cursados en U-tad, puedes hacerlo a continuación.

5. -PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Los programas de movilidad de U-tad permiten a los estudiantes cursar un período de formación en alguna de las opciones disponibles a través de los diferentes acuerdos de colaboración que posee U-tad.

Se realiza un seguimiento y evaluación de los programas de movilidad que permite su mejora continua mediante propuestas que surjan del análisis que realiza el departamento de Internacional que se derive de los cuestionarios de satisfacción del alumno con el programa de movilidad y del informe del coordinador de movilidad. La información es recopilada y organizada por el Departamento de Calidad.

5.1.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE FIN DE ESTANCIA CUESTIONARIO PARA EL/LA ESTUDIANTE INCOMING

Muchas gracias por completar nuestra Encuesta de Fin de Estancia. El objetivo de este cuestionario es mejorar la atención que os ofrecemos desde el Departamento de Relaciones Internacionales.

1. País de procedencia

2. Programa de intercambio

- ☐ Erasmus+
- ☐ Convenio Bilateral

3. Titulación cursada en U-tad

- ☐ Grado en Animación
- ☐ Grado en Diseño de Productos Interactivos
- ☐ Grado en Diseño Digital
- ☐ Grado en Ingeniería del Software
- ☐ Máster en Animación 3D de Personajes
- ☐ Experto en Diseño de Personajes
- ☐ Experto en Rigging y Character FX
- ☐ Máster en Programación de Videojuegos
- ☐ Máster en Arte y Diseño Visual de Videojuegos
- ☐ Máster en Game Design

4. ¿Cuánto ha durado tu estancia?

- ☐ Semestre de otoño
- ☐ Semestre de primavera
- ☐ 2 semestres (ampliación)

5. ¿Cómo escogiste U-tad? Selecciona una o varias opciones

- ☐ Web de U-tad
- ☐ Folletos informativos
- ☐ Recomendación de otros estudiantes
- ☐ Información de la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Universidad
- ☐ Ferias u otros eventos para estudiantes

6. Valora la dificultad para acceder a la información necesaria en la página web de U-tad (1: muy difícil, 5: muy fácil)

1	2	3	4	5

7. Valora la ayuda recibida por el personal y profesores de U-tad durante tu estancia (1: poco satisfactoria, 5: muy satisfactoria)

1	2	3	4	5

8. Valora tu grado de integración con los estudiantes de U-tad durante tu estancia (1: poco satisfactorio, 5: muy satisfactorio)

1	2	3	4	5

9. ¿Qué tipo de alojamiento escogiste durante tu estancia?

- ☐ Residencia universitaria
- ☐ Piso compartido
- ☐ Piso individual

10. ¿Cómo encontraste el alojamiento?

- ☐ Tablón de anuncios
- ☐ A través del Departamento de Relaciones Internacionales
- ☐ Amigos
- ☐ Compañeros de clase
- ☐ Agencia inmobiliaria

11. ¿Tuviste que realizar modificaciones del Learning Agreement al llegar a U-tad?

- ☐ Sí, por decisión propia
- ☐ Sí, por necesidades de matriculación
- ☐ No

12. Valora las instalaciones y servicios que U-tad pone a tu disposición en cuanto a infraestructuras, aulas, biblioteca y material, etc. (1: poco satisfactorios, 5: muy satisfactorios)

1	2	3	4	5

13. ¿Realizaste algún curso de español durante tu estancia?

- ☐ Sí
- ☐ No

14. ¿Has atendido a alguna actividad extracurricular durante tu estancia? Selecciona una o varias opciones

- ☐ Talleres de proyectos
- ☐ Master Classes
- ☐ Eventos de la universidad
- ☐ Eventos externos a través de la universidad

15. ¿Cuál es tu valoración general sobre Madrid, ciudad en la que has realizado tu estancia?

1	2	3	4	5

16. ¿Cuál es tu valoración general sobre U-tad como Universidad de destino?

1	2	3	4	5

17. ¿Cuál es tu valoración sobre el servicio del Departamento de Relaciones Internacionales de U-tad durante el intercambio?

1	2	3	4	5

18. ¿Recomendarías la experiencia de movilidad internacional en U-tad a tus compañeros/as?

- ☐ Sí
- ☐ No

19. Por último, indica cualquier comentario o sugerencia que quieras realizar sobre el proceso (solicitud, llegada, estancia, estudios, alojamiento, etc.). Toda información nos ayudará a mejorar nuestro servicio para futuros alumnos.

20. Fecha de cumplimentación de la encuesta

____/____/____

día/mes/año

5.2.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE FIN DE ESTANCIA CUESTIONARIO PARA EL/LA ESTUDIANTE OUTGOING

Muchas gracias por completar nuestra Encuesta de Fin de Estancia. El objetivo de este cuestionario es mejorar la atención que os ofrecemos desde el Departamento de Relaciones Internacionales.

1. Universidad de destino

2. Programa de intercambio

- ☐ Erasmus+
- ☐ Convenio Bilateral

3. Titulación cursada en U-tad

- ☐ Grado en Animación
- ☐ Grado en Diseño de Productos Interactivos
- ☐ Grado en Diseño Digital
- ☐ Grado en Ingeniería del Software

4. ¿Es necesaria alguna tarjeta sanitaria especial en el país de acogida, al margen de la tarjeta sanitaria europea?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿Cuál es el coste medio de vida al mes en la ciudad de acogida para un estudiante extranjero?

- ☐ Menos de 200€
- ☐ Entre 200€ y 400€
- ☐ Entre 400€ y 600€
- ☐ Entre 600€ y 800€
- ☐ Más de 800€

6. Valora la dificultad para acceder a Universidad de destino en el día a día (1: muy difícil, 5: muy fácil)

1	2	3	4	5

7. En base a tu experiencia, ¿qué tipo de alojamiento recomendarías para realizar una estancia?

- ☐ Residencia
- ☐ Piso compartido

8. Valora la dificultad para acceder a la información de planes de estudios de la Universidad de destino (1: muy difícil, 5: muy fácil)

1	2	3	4	5

9. ¿Tuviste que modificar tu Learning Agreement al llegar a la Universidad de destino?

- ☐ Sí, por decisión propia
- ☐ Sí, por necesidades de matriculación
- ☐ No

10. ¿Realiza la Universidad de acogida cursos de idiomas para los alumnos extranjeros? ¿Realizaste uno?

- ☐ Sí, y realicé un curso
- ☐ Sí, pero no lo realicé
- ☐ No

11. Valora del 1 al 5 las actividades y eventos de acogida de la Universidad de destino (mentor week, ESN, buddy program, etc.) (1: no hubo o poco satisfactorios, 5: muy satisfactorios)

1	2	3	4	5

12. ¿Cuál es tu valoración general sobre la ciudad de destino?

1	2	3	4	5

13. ¿Cuál es tu valoración general sobre la Universidad de destino?

1	2	3	4	5

14. ¿Cuál es tu valoración sobre el servicio de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de destino?

1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

15. ¿Cuál es tu valoración sobre el Departamento de Relaciones Internacionales de U-tad durante el proceso de movilidad?

1	2	3	4	5

16. ¿Cuál es tu grado de satisfacción sobre el programa de movilidad internacional?

1	2	3	4	5

19. Por último, indica cualquier comentario o sugerencia que quieras realizar sobre el proceso (solicitud, llegada, estancia, estudios, alojamiento, etc.). Toda información nos ayudará a mejorar nuestro servicio para futuros alumnos.

20. Fecha de cumplimentación de la encuesta

___/___/___

6. -RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Los informes resultantes de cada una de las encuestas realizadas, una vez descargados y procesados los datos, se difunden en articulados en tres niveles de detalle en los siguientes canales:

- **Informe detallado- canal interno restringido:** todos los informes son catalogados y almacenados en un repositorio de SharePoint para una difusión interna ágil y accesible. Dichos informes se crean a partir de visualizaciones dinámicas creadas con PowerBi que permiten un análisis detallado y comparativo accesible e intuitivo por parte de los responsables de titulación e integrantes del Comité Académico y las personas que éste determine con acceso a la máxima información posible.

- **Informe personalizado - canal personal (PDI)**– cada profesor recibirá un informe personalizado con los datos de su encuesta de docencia que será de utilidad para la presentación y acreditación ante los organismos competentes para la evaluación de la calidad de la docencia.
- **Informe resumido – canal interno (PDI y alumnos)**: Los resúmenes y conclusiones del estudio por titulación de datos forman parte del orden del día en las comisiones verticales y horizontales (PDI), así como en las reuniones de alumnos y delegados que se realizan durante el curso.
- **Informe resumido para web – canal público**: Los resúmenes del estudio de cada titulación se publican anualmente en la página web de U-tad en la sección excelencia.

Las conclusiones extraídas de los estudios de satisfacción son valoradas por todos los agentes de la comunidad universitaria y elevadas al Comité Académico y comisiones de calidad correspondientes. Se incluirán también los datos pertinentes en los informes de gestión y en los planes de actuación de la titulación para el aseguramiento de la calidad y la mejora continua.